

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ»

В.А. Полищук



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об Органе по сертификации систем менеджмента

Пл-01-2019

РАЗРАБОТАЛ

Руководитель Органа

по сертификации

С.А. Коркин

30.03.2023 г.

Редакция
Действует

№2
с 30.03.2023 г. по 30.03.2026 г.

г. Москва

Оглавление

I ЦЕЛЬ	3
2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
5 ВВЕДЕНИЕ	3
6 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
7 ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ	5
8 ФУНКЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
9 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА	10
10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ АККРЕДИТАЦИИ	10
11 ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	10
12 ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
Приложение А . Организационная структура ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ», выступаю- щей в качестве Органа по сертификации систем менеджмента	13
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	14

Орган по сертификации ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ»	Положение об Органе по сертификации систем менеджмента	Пл-01-2019
		Лист 3 из 14

1 ЦЕЛЬ

Целью разработки Положения об Органе по сертификации систем менеджмента (далее – Положение) является установление области аккредитации, функций, прав, обязанностей, ответственности, финансовой деятельности, организационной структуры Органа по сертификации систем менеджмента ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ», выполняющего работы по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента в Системе добровольной сертификации «ЕвроСтандартРегистр».

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение распространяется на деятельность ОС, выполняющего работы по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента в Системе добровольной сертификации «ЕвроСтандартРегистр».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются термины и определения, представленные в ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017, ГОСТ Р ИСО 9000-2015, Федеральном законе от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», а также термины, принятые в ОС.

СМК - система менеджмента качества

РК - руководство по качеству

СТО - стандарт организации

ИК - инспекционный контроль

ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ» – Общество с ограниченной ответственностью «ИСО КОНСАЛТИНГ»

ГД-генеральный директор ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ»

ОС-орган по сертификации ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ»

4 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано с учетом требований, следующих законодательных, нормативных документов:

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

Приказом Министерства экономического развития РФ от Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 октября 2020 г. N 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации».

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента.

5 ВВЕДЕНИЕ

5.1. ОС создан на базе ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ» и является его структурным подразделением.

5.2. ОС функционирует на основании приказа ГД от 02 декабря 2019 года №1 «О создании Органа по сертификации».

5.3. ОС осуществляет свою деятельность в Системе добровольной сертификации «ЕвроСтандартРегистр», зарегистрированной в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии 20.02.2009 (регистрационный № РОСС RU.3557.04XЖ00).

5.4. ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ» имеет статус юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действует в соответствии со своим

Уставом, имеет печать со своим наименованием, бланки, свой расчетный счет в банке и не является изготовителем и потребителем продукции в заявленной области аккредитации.

Полное официальное наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «ИСО КОНСАЛТИНГ».

Сокращенное фирменное наименование: ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ».

Юридический адрес: 121352, г. Москва, ул. Давыдовская, д.3, стр. 2, этаж 2, ч. пом.

45

Фактический адрес и адрес осуществления деятельности: 121352, г. Москва, ул. Давыдовская, дом 3, этаж 2, блок 2 (офис 220)

Телефон + 7 (495) 121-01-02 (многоканальный).

E-mail: info@isoconsulting.ru, интернет-сайт: www.isoconsulting.ru

5.5. ОС имеет свои печати для сертификационных документов, содержащих его полное наименование.

5.6. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором.

6 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. ОС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Федеральной службы по аккредитации, настоящим Положением, национальными и межгосударственными стандартами и иными действующими нормативными документами, регламентирующими деятельность в области подтверждения соответствия систем менеджмента.

6.2. ОС выступает в качестве независимого органа, является третьей стороной. В своей деятельности исключает возможность оказания на него административного, коммерческого, финансового и иного давления, которое могло бы повлиять на объективность результатов работ по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента.

6.3. Статус независимости обеспечивается тем, что ОС действует при ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ» и соблюдением ОС в своей деятельности следующих условий:

- административной, финансовой и иной независимостью ОС от изготовителей, продавцов, исполнителей, приобретателей, потребителей продукции;
- привлекаемые (внештатные) технические эксперты не могут быть работниками предприятий и организаций, заинтересованных в результатах сертификации.

6.4. Источниками финансирования деятельности ОС по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента являются доходы от договоров на сертификацию (ресертификацию) систем менеджмента с организациями-заявителями и инспекционный контроль за сертифицированными системами менеджмента с организациями-держателями сертификатов соответствия.

6.5. ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ» оплачивает расходы ОС, связанные с проведением актуализации знаний работников ОС, актуализацией фонда НД, документов в области стандартизации и другими мероприятиями, с обеспечением работников ОС компьютерной и многожильной техникой, телефонной связью, интернетом и др.

6.6. Для осуществления деятельности по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента ОС располагает благоустроенным, охраняемым арендуемым помещением.

6.7. ОС располагает необходимыми средствами, информационными ресурсами и документированными процедурами, позволяющими проводить работы по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента, включающими:

- квалифицированный персонал, в том числе экспертов по сертификации, помощников экспертов по сертификации, прошедших специальную подготовку, имеющих документы, подтверждающие их компетентность в области оценки (подтверждения) соответствия систем менеджмента;
- актуализированный фонд внешних нормативных документов (НД) на бумажных носителях и электронный фонд законодательной и нормативной документации (Справочно-

техническая система Консультант Плюс);

– организационно-функциональную структуру, юридические и экономические возможности (условия) для проведения работ по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента, в том числе для организации инспекционного контроля за сертифицированными системами менеджмента;

– организационно-методические документы, устанавливающие правила и порядок работ по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента, в том числе правила рассмотрения апелляций, приостановления, прекращения действия сертификатов соответствия, условий применения знака соответствия Системы;

– ведение реестра выданных сертификатов соответствия и др.

6.8. Руководство деятельностью ОС осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя ОС проводится приказом ГД.

6.9. Персонал ОС руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями, приведенными в Руководстве по качеству и документации СМК ОС.

6.10. ОС строит работу, направленную на удовлетворение интересов контрагентов, согласно требованиям документации СМК ОС, соблюдает декларируемые принципы деятельности и поддерживает свое соответствие требованиям к аккредитованным лицам в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7 ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

7.1. ОС проводит работы по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента в соответствии с утвержденной областью аккредитации, которая является неотъемлемой частью аттестата аккредитации.

7.2 Изменения в область аккредитации ОС (расширении или сокращении области аккредитации) могут быть внесены согласно решения Федеральной службы по аккредитации в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

8 ФУНКЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 ОС выполняет следующие основные функции:

– регистрирует заявки на проведение сертификации и инспекционного контроля сертифицированных систем менеджмента;

– принимает решения по заявке на проведение сертификации;

– заключает договоры на проведение сертификации и инспекционного контроля сертифицированных систем менеджмента;

– осуществляет деятельность по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента согласно области аккредитации;

– взаимодействует с заинтересованными сторонами;

– ведет документацию по всем вопросам своей деятельности;

– оформляет и выдает сертификаты соответствия;

– проводит инспекционный контроль сертифицированных систем менеджмента;

– отменяет или приостанавливает действие выданных сертификатов, принимает участие в разработке корректирующих мероприятий, контролирует их выполнение;

– ведет учет бланков строгой отчетности сертификатов соответствия и приложений к ним;

– распределяет права, обязанности и ответственность между работниками ОС;

ОС с обоснованными процедурами и схемами сертификации;

– разрабатывает правила выполнения работ по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента;

– разрабатывает, внедряет и постоянно улучшает СМК ОС;

– формирует и актуализирует фонд внешней НД, используемый для сертификации в

соответствии с областью аккредитации;

- обеспечивает прием и рассмотрение апелляций, жалоб и разногласий, подготовку решений по ним и взаимодействие с заявителями при проведении работ по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента;
- разрабатывает и реализует меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов;
- взаимодействует с организациями, осуществляющими государственный контроль и надзор за функционированием систем менеджмента, с потребителями и общественными организациями по вопросам своей деятельности;
- обеспечивает конфиденциальность информации, в том числе поступающей от третьих лиц;
- размещает и актуализирует информацию относительно ОС на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- устанавливает требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, привлекаемым ОС в целях выполнения отдельных работ по оценке (подтверждению) соответствия, и разрабатывает правила ведения записей о соответствии выполненной ими работы установленным требованиям;
- регулярно проводит внутренние аудиты своего соответствия требованиям настоящего Положения, документации СМК ОС;
- представляет в аккредитующий орган – Федеральную службу по аккредитации информацию о результатах своей деятельности;
- своевременно извещает Федеральную службу по аккредитации о структурных и качественных изменениях в ОС, связанных с деятельностью по сертификации, а также об изменениях юридического адреса и адреса места нахождения ОС;
- подготавливает отчеты для Федеральной службы по аккредитации в установленном порядке.

8.2. ОС имеет право:

- проводить работы по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента в соответствии с утвержденной областью аккредитации по заявкам организаций и предприятий независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности;
- применять знак национальной системы аккредитации в порядке, установленном Приказ Минэкономразвития России от 30.07.2020 № 473 «Об установлении изображений знака национальной системы аккредитации, в том числе в комбинации со знаками международных организаций по аккредитации, и порядка их применения» (зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2020 № 60586)»;
- обращаться в национальный орган по аккредитации с заявлением о выдаче аттестата аккредитации на бумажном носителе, а также в случае утраты аттестата аккредитации или его порчи с заявлением о выдаче дубликата аттестата аккредитации;
- в случае реорганизации аккредитованного лица в форме преобразования, слияния или присоединения, правопреемник аккредитованного лица имеет право обратиться в национальный орган по аккредитации с заявлением о внесении изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, не позднее десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц;
- в случае внесения изменений в сведения об ОС, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, обращаться в национальный орган по аккредитации с заявлением о внесении изменений в реестр в установленном порядке.
- обращаться с заявлением об аккредитации в национальный орган по аккредитации не ранее чем по истечении двух лет со дня принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации в соответствии с п.5 или п.6 ч.1 ст.22 Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ, либо в случае прекращения аккредитации на основании их заявления (в случае, если действие аккредитации на день принятия решения о

Орган по сертификации ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ»	Положение об Органе по сертификации систем менеджмента	Пл-01-2019
		Лист 7 из 14

прекращении действия аккредитации было приостановлено в отношении всей области аккредитации или ее части).

- совместно с прохождением процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица проходить процедуру расширения области аккредитации и иные процедуры, которые в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ предусматривают проведение оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, при указании об этом в заявлении о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица.

- в ходе осуществления аккредитации представлять в национальный орган по аккредитации документы, подтверждающие несоответствие эксперта по аккредитации и (или) технического эксперта требованиям, установленным ч. 6-8 ст. 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ;

- обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в досудебном порядке в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ решения, действия (бездействие) национального органа по аккредитации и его должностных лиц;

- запрашивать у заявителей информацию, необходимую для проведения процедур оценки (подтверждения) соответствия систем менеджмента;

- осуществлять инспекционный контроль сертифицированных систем менеджмента;

- передавать в отдельных случаях часть работ по подтверждению соответствия и инспекционному контролю сертифицированных систем менеджмента другим компетентным организациям;

- требовать от заявителя постоянного выполнения требований к системам менеджмента; выполнения требований в отношении использования знаков соответствия, предоставления информации для потребителя; принятия мер, необходимых для проведения надзора, включая представление возможности для изучения документации, доступа к производству;

- приостанавливать или прекращать действие выданных сертификатов соответствия в случае несоответствия объектов сертификации требованиям нормативных документов;

- запрашивать у предприятий (организаций) необходимые информацию, материалы и сведения в пределах своей компетентности;

- привлекать в установленном порядке для участия в работах по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента специалистов других организаций, не входящих в состав ОС;

- контролировать использование выданных сертификатов соответствия, применение знаков соответствия;

- обращаться в Федеральную службу по аккредитации и подведомственные ей организации при наличии разногласий по вопросам подтверждения соответствия систем менеджмента;

- участвовать в рассмотрении апелляций при рассмотрении спорных вопросов;

- помещать в рекламных целях информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.isoconsulting.ru и других средствах массовой информации;

- взаимодействовать с уполномоченными органами зарубежных и международных организаций по вопросам сертификации, готовить предложения, соглашения о взаимном признании сертификатов, знаков соответствия и результатов испытаний, а также аккредитации ОС этими органами;

- по электронной почте уведомлять заявителей на проведение работ по подтверждению соответствия о внесении изменений в процедуру сертификации, а также правил устранения несоответствий;

- организовывать и проводить семинары, лекции, конференции по вопросам оценки (подтверждения) соответствия систем менеджмента.

8.3. ОС обязан:

- соблюдать в процессе выполнения работ по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента требования законодательных и нормативных документов, устанавливающих требования к сертификации систем менеджмента;
- отвечать требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017, соблюдать критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам согласно Приказа Министерства экономического развития РФ от Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 октября 2020 г. N 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации».
- ;
- обеспечить систематическое ведение сведений о работниках органа по сертификации, участвующих в работах по подтверждению соответствия (Приложение Б)
- безвозмездно представлять в национальный орган по аккредитации с использованием федеральной государственной информационной системы в области аккредитации следующие сведения:
 - о результатах своей деятельности;
 - об изменениях состава своих работников и их компетентности;
- заключать договоры на оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ, с экспертной организацией, являющейся основным местом работы эксперта по аккредитации, прошедшего отбор для целей оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ;
- представлять либо направлять в национальный орган по аккредитации заявление о прекращении деятельности в области аккредитации в случае намерений прекратить деятельность в области аккредитации не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности обязано;
- представлять либо направлять в национальный орган по аккредитации заявление о сокращении области аккредитации, в случае намерений сократить область аккредитации не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности в сокращаемой области аккредитации;
- приостановить деятельность, не выдавать сертификаты, если действие аккредитации в данный момент приостановлено;
- соблюдать требования к полноте документов, подтверждающих соответствие ОС критериям аккредитации в соответствии с перечнем документов, подтверждающих соответствие ОС критериям аккредитации;
- предоставлять членам экспертной группы, которые проводят выездную экспертизу, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом экспертизы, а также обеспечить доступ членов экспертной группы на территорию, в используемые заявителем здания, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию, материалам;
- проходить процедуру подтверждения компетентности в сроки, установленные ст.24 Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ;
- проводить работы по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента в пределах области аккредитации, осуществлять выдачу сертификатов соответствия при положительных результатах сертификации;
- приостанавливать или прекращать действие выданных сертификатов соответствия и использование знака соответствия Системы в случае установления несоответствия сертифицированной системы менеджмента требованиям нормативных документов и несоблюдения заявителем порядка инспекционного контроля за сертифицированными системами менеджмента;
- предоставлять заявителю по его требованию необходимую информацию в пределах своей компетенции;

Орган по сертификации ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ»	Положение об Органе по сертификации систем менеджмента	Пл-01-2019
		Лист 9 из 14

- обеспечивать объективность и достоверность результатов работ по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента в соответствии с областью аккредитации ОС;
- обеспечивать, чтобы каждое решение в отношении оценки (подтверждения) соответствия систем менеджмента принималось лицом или лицами, не принимавшими участия в проведении процедуры оценки (подтверждения) соответствия систем менеджмента;
- не допускать дискриминации по отношению к заявителям;
- обеспечивать конфиденциальность коммерческой или иной информации, получаемой в результате деятельности по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента, кроме отрицательных результатов по требованиям безопасности;
- не предлагать или не предоставлять:
 - услуги по оценке (подтверждению) соответствия того, что выполнено другими;
 - консультационные услуги, обеспечивающие последующую оценку (подтверждение) соответствия;
 - услуги по разработке и внедрению систем менеджмента, подлежащих оценке (подтверждению) соответствия;
- поддерживать в рабочем состоянии СМК – правила регистрации, учета и хранения документов и материалов по подтверждению соответствия;
- вести учет поступающих в ОС жалоб и апелляций к деятельности и принятым решениям ОС;
- отчитываться в установленном порядке о проведенных работах по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента в соответствии с областью аккредитации перед Федеральной службой по аккредитации и обеспечивать ее представителям возможность контроля за своей деятельностью;
- обеспечивать беспристрастность принятия решений при проведении работ по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента, в том числе и при аудите;
- обеспечивать высокое качество выполняемых работ, объективность и достоверность результатов сертификации;
- выполнять финансовые обязательства, связанные с аккредитацией и процедурой подтверждения компетентности ОС;
- создавать необходимые условия для проведения аккредитующим органом процедур аккредитации и подтверждения компетентности ОС, их оплату в соответствии с установленным порядком при соблюдении конфиденциальности;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- приостановить работы по оценке (подтверждению) соответствия или отменить результаты работ, в случае выявления конфликта интересов работников, влияющего на объективность оценки соответствия, для устранения конфликта.

8.4. ОС несет ответственность за:

- допущенные нарушения в процессе выполнения работ по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента установленным требованиям;
- неполноту и неправильное исполнение своих функций и обязанностей;
- недостоверность и необъективность результатов работ по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента установленным требованиям;
- невыполнение финансовых обязательств;
- неправильное использование своих прав, если это привело к искажению результатов оценки (подтверждения) соответствия систем менеджмента.
- нарушение конфиденциальности информации, полученной в результате проводимых работ.

Ответственность за достоверность и объективность результатов сертификации, соблюдение правил проведения сертификации, установленных в документах, регламентирующих деятельность в области подтверждения соответствия систем менеджмента, несут руко-

Орган по сертификации ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ»	Положение об Органе по сертификации систем менеджмента	Пл-01-2019
		Лист 10 из 14

водители, а также персонал ОС в соответствии со своими должностными обязанностями.

9 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

9.1. Организационная структура ОС включает следующие должности:

- руководитель ОС;
- заместитель руководителя ОС;
- эксперт по сертификации;
- менеджер по сертификации

9.2. Должностные обязанности и полномочия каждого указанного работника определены должностной инструкцией, с которой каждый работник должен быть ознакомлен под роспись с указанием даты ознакомления.

9.3. Руководитель ОС подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ».

9.4. Заместитель руководителя ОС подчиняется непосредственно руководителю ОС.

9.5. Эксперты по сертификации, менеджеры по сертификации подчиняются непосредственно заместителю руководителя ОС.

9.6. Ответственным за финансово-экономическую деятельность является ГД.

Работники ОС не наделены финансово-экономическими полномочиями. ГД в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом, представляет интересы ОС во всех экономических отношениях.

9.8. Данные о персонале хранятся у ГД в течение периода работы работников в ОС. Учет данных о работниках (записи об образовании, подготовке, профессиональном обучении, повышении квалификации, навыках и опыте) ведется ГД, он же несет ответственность за своевременную их актуализацию.

9.9. Ответственным за функционирование СМК в ОС является руководитель РОС.

9.10. Ответственным за информационную безопасность, сохранение резервных электронных копий, соблюдение конфиденциальности при использовании технических каналов связи, функционирование технических средств и программного обеспечения в ходе основной деятельности, актуализацию электронных баз нормативно-технических документов, а также администрирование сайта ОС является ГД.

9.11. Состав работников ОС, участвующих в работах по оценке (подтверждению) соответствия отражается в документе «Сведения о работниках органа по сертификации ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ»». Данный документ о квалификации и персональном составе актуализируется ЗРОС по мере обновления данных о работниках органа. Изменения в перечень вносятся в порядке, предусмотренном СТО-01-2019 «Управление документацией» п. 5.2.15.

9.12. Документы и сведения о квалификации работников хранятся в личных делах работников в соответствии с требованиями к кадровому делопроизводству.

9.13. В ОС установлены квалификационные требования к экспертам по сертификации, участвующим в оценке и подтверждении соответствия согласно Критериям аккредитации органов по сертификации, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707.

9.14. В целях обеспечения доступа заявителей к необходимым сведениям о квалификации и составе работников, часть сведений, определенных законодательством, включается в актуализируемые публикуемые перечни. Ответственным за хранение сведений о работниках является руководитель отдела персонала.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВЫСШЕГО РУКОВОДСТВА

10.1. Ответственность высшего руководства за работу основных направлений СМК распределена следующим образом:

ГД несет ответственность за:

- финансово-экономическую деятельность ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ»;
- создание условий работы ОС, обеспечивающих гарантии независимости от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного

оказать влияние на качество осуществляемой ОС деятельности.

- условия заключаемых договоров;
- выделение необходимых ресурсов для выполнения работ по сертификации;
- ГБ несет ответственность за:
 - надзор за финансами ОС;
- РОС несет ответственность за:
 - за общее руководство деятельностью ОС;
 - разработку политик и создание процессов и процедур, связанных с его деятельностью;
 - обеспечение беспристрастности;
 - принятие решений о сертификации;
 - делегирование полномочий комитетам или лицам для осуществления, если требуется, определенных действий от своего имени;
- ЗРОС несет ответственность за:
 - контроль выполнения политик и процедур;
 - разработку услуг и схем сертификации систем менеджмента;
 - выполнение аудитов и сертификации;
 - реагирование на жалобы/ апелляции и реализацию процедур по работе с жалобами и апелляциями;
 - организацию подготовки внутренних аудиторов по всем вопросам, связанным с их трудовой функцией;
 - проведение внутренних аудитов СМК;
 - организацию работ по проведению корректирующих действий по результатам внутренних аудитов;
 - сбор, накопление и систематизацию данных для анализа деятельности СМК и подготовке отчета для анализа СМК руководством ОС;
 - ведение сайта ОС. Данный вид работ может быть передан сторонней организации на условиях аутсорсинга.

11 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ АККРЕДИТАЦИИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

11.1. В деятельности по оценке (подтверждению) соответствия систем менеджмента ОС взаимодействует с:

- Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация);
- Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт);
- экспертами по аккредитации и техническими экспертами;
- экспертными организациями;
- аккредитованными Органами по сертификации систем менеджмента;
- организациями-заявителями (изготовителями, поставщиками продукции);
- образовательными учебными центрами, имеющие подтверждающие документы на право обучения, повышения квалификации;
- предприятиями и организациями различных форм собственности и потребителями, нуждающимися в получении услуг по проведению подтверждения соответствия систем менеджмента.

11.2. Взаимодействие ОС с Росаккредитацией, экспертными организациями, экспертами по аккредитации и техническими экспертами строится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ.

11.3. Взаимодействие ОС с Федеральной службой по аккредитации осуществляется при:

- аккредитации ОС;
- регистрации ОС в реестре аккредитованных лиц;
- подтверждении компетентности ОС со стороны Федеральной службы по аккреди-

тации;

- рассмотрении и принятии решений по апелляциям;
- разработке предложений по совершенствованию правил проведения сертификации.

11.4 С экспертными организациями ОС взаимодействует по вопросам заключения договоров на оказание услуг, необходимых и обязательных для представления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ.

11.5. С экспертами по аккредитации и техническими экспертами ОС взаимодействует при организации и проведении экспертизы документов и сведений, выездной экспертизы ответственности ОС критериям аккредитации.

11.6. ОС взаимодействует с другими органами по сертификации в части:

- совершенствования и развития нормативно-методической базы;
- взаимного обмена методическими материалами и опытом работы по сертификации;
- разработки методических и инструктивных материалов по вопросам сертификации систем менеджмента и др.;

11.7. По запросам органов власти в рамках их компетенции ОС предоставляет материалы и сведения, которыми располагает в связи с исполнением своих функций.

12. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Финансовая деятельность ОС осуществляется на основе договоров между организациями-заявителями и ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ» за счет поступления денежных средств за выполнение работ по сертификации, включая оформление и выдачу сертификата соответствия, и работ по инспекционному контролю сертифицированным систем менеджмента.

12.2 ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ» оплачивает расходы по аккредитации ОС и проведению процедуры подтверждения компетентности ОС в период действия аттестата аккредитации.

12.3 Исключается прямая зависимость заработной платы работников ОС от объемов и результатов работ по сертификации систем менеджмента.

12.4 Исключается возможность раздела имущества ОС при прекращении его деятельности, чтобы обеспечить использование этого имущества только для целей сертификации.

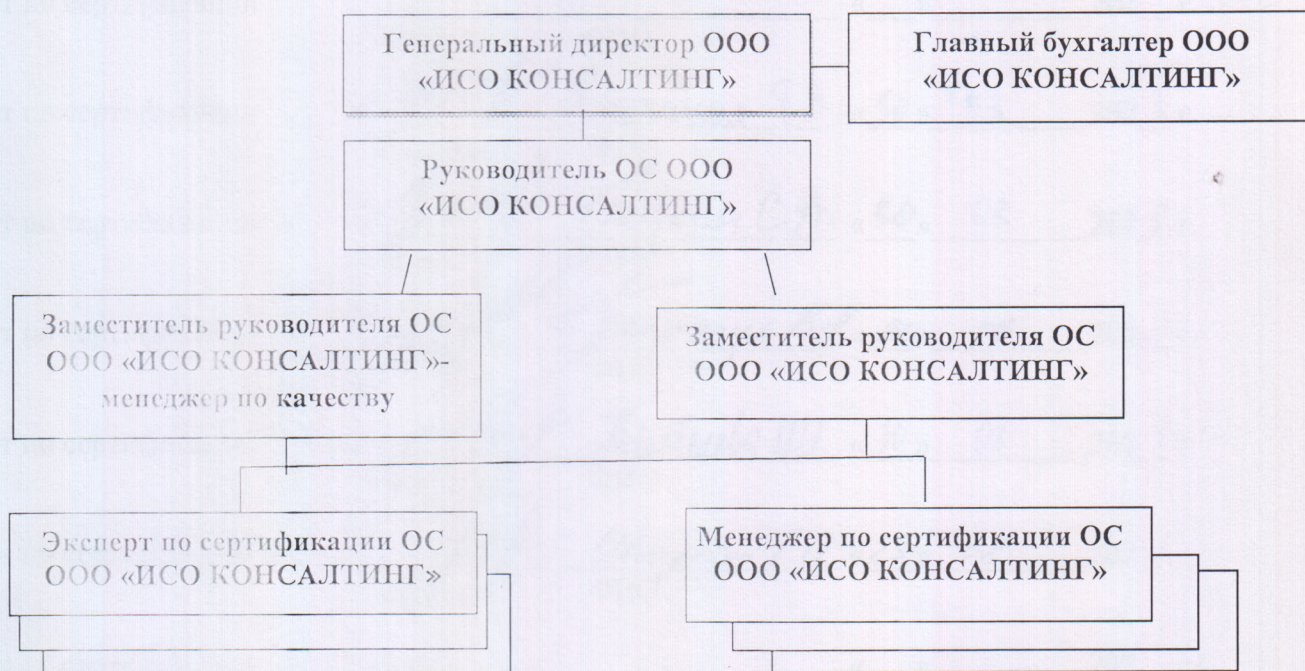
Каждому работнику ОС, участвующему в оценке соответствия, устанавливается должностной оклад, который выплачивается согласно порядку оплаты труда, устанавливаемому локальными нормативными актами ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ».

12.5. Из прибыли ОС оплачиваются расходы, связанные с привлечением к выполняемым работам сторонних организаций и технических экспертов по договорам.

12.6. Из прибыли ОС оплачиваются расходы на повышение квалификации работников ОС.

Приложение А

Организационная структура ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ»
выступающей в качестве Органа по сертификации систем менеджмента



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заместитель руководителя
Органа по сертификации

Григорьев Т.В. «30» 03 2023 г.
Подпись ФИО

Эксперт по сертификации

«__» 202__ г.
Подпись ФИО

Эксперт по сертификации

Григорьев Т.В. «30» 03 2023 г.
Подпись ФИО

Эксперт по сертификации

Косов С.А. «30» 03 2023 г.
Подпись ФИО

Эксперт по сертификации

Григорьев Т.В. «30» 03 2023 г.
Подпись ФИО

Эксперт по сертификации

Косов С.А. «30» 03 2023 г.
Подпись ФИО

Эксперт по сертификации

Шипулина Г.П. «23» 08 2023 г.
Подпись ФИО

Эксперт по сертификации

«__» 202__ г.
Подпись ФИО

Эксперт по сертификации

«__» 202__ г.
Подпись ФИО

Менеджер по сертификации

Срабильева Ф.В. «30.03» 2023 г.
Подпись ФИО

Менеджер по сертификации

«__» 202__ г.
Подпись ФИО

Менеджер по сертификации

«__» 202__ г.
Подпись ФИО

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Исполнитель: Иванов П.В.
Дата: 14.05.19

Исполнитель: Иванов П.В.
Дата: 14.05.19

Исполнитель: Иванов П.В.
Дата: 14.05.19

Исполнитель: Иванов П.В.
Дата: 14.05.19

Исполнитель: Иванов П.В.
Дата: 14.05.19

Исполнитель: Иванов П.В.
Дата: 14.05.19

Исполнитель: Иванов П.В.
Дата: 14.05.19

Протокол, пронумеровано и скреплено

печатью
« 30 »

